



# Leitfaden bei Feuerschäden

## Dies ist im Schadensfall Feuer zu beachten:

1. Unverzüglich **Anzeige** bei der zuständigen Polizeidienststelle erstatten, **Tagebuch-Nummer** und **Anzeigebestätigung** aushändigen lassen, der Schadenanzeige beifügen.
2. **Feuerschäden** sind **sofort** dem Landesverband zu melden, da gegebenenfalls eine Besichtigung durch einen Sachverständigen der Versicherung erforderlich ist.
3. **Schadenanzeige** (im Internet unter [www.gartenfreunde-braunschweig.de](http://www.gartenfreunde-braunschweig.de) in der Rubrik „Service → Login für Vorstände → Downloads → Informationen zur Versicherung → Formulare zur Versicherung“ erhältlich) vollständig ausfüllen und über den Verein beim Landesverband einreichen – besonders beachten:
  - **Punkt 5:**  
Bitte ausführlich beschreiben, wie es zu dem Schaden gekommen ist und was alles betroffen ist.
  - **Punkt 11:**  
Welchen Neubauwert und Inhaltswert hat die Gartenlaube?
  - **Punkt 18:**  
Welche Gegenstände wurden durch den Schaden zerstört?  
**Aufstellung** des vom Brand betroffenen **Inventars** (Möbiliar, Werkzeug) mit Angabe der jeweiligen Schadenshöhe beifügen.
  - **Unterschriften** vom **Geschädigten** (Rückseite des Formulars) und von einem **Vertreter des Vereinsvorstands** (Vorderseite des Formulars)
4. **Fotos** von den beschädigten Gegenständen (Dach, Fenster, abgebrannte Laube etc. – **unbedingt auch eine Gesamtansicht der Laube von mind. 2 Seiten**) aufnehmen und der Schadensmeldung beilegen.
5. Zur **Abräumung** des Feuer-Schutts **über eine Firma** müssen **3 Angebote** eingeholt und über den Landesverband an die Versicherung eingereicht werden. Die **Versicherung entscheidet**, welches der 3 Angebote in Auftrag gegeben wird und **erst dann darf der Auftrag zur Abräumung erteilt werden**.

Zur **Abräumung in Eigenleistung** kann **nach Rücksprache** mit dem Landesverband (und nach Rücksprache des LV mit der Versicherung) der **Container bestellt oder Big-Packs im Dachdeckereinkauf besorgt** werden und die **Abräumung kann beginnen**.

**Achtung! Brandschutt ist zum großen Teil Sondermüll und bedarf einer Transportgenehmigung, die man z.B. in Braunschweig bei Alba kostenlos bekommen kann.** Zur Abrechnung über die Versicherung müssen die **angefallenen Stunden** mit Nachweis der in dieser Zeit **ausgeführten Arbeiten** und der **beteiligten Personen aufgelistet** werden.



6. **Sämtliche Rechnungen und Belege** im Zusammenhang mit **Abriss, Wiederaufbau der Laube, Reparatur bei Teilschaden, Neuanschaffung des Inhalts** müssen **gesammelt und sortiert** nach
  - Entsorgung,
  - Wiederaufbau/Reparatur des Gebäudes
  - sowie Neuanschaffung/ Reparatur des Inhaltsüber den Landesverband an die Versicherung eingereicht werden.
7. Sämtliche **Belege immer im Original** einreichen. Nach Kopien oder Angeboten kann die Versicherung nicht regulieren.
8. Jeglicher **Schriftverkehr und alle Belege immer über den Vorstand an den Landesverband einreichen**, da es sonst zu Verzögerungen im Ablauf kommt.
9. Bitte immer auf allen Unterlagen deutlich vermerken:  
**Name des Geschädigten, Name des Vereins**, sobald eine Schaden-Nummer vorhanden ist, die **BS-Nummer** immer mit angeben.